

Принято на педагогическом совете
Протокол № 6 от «25» февраля 2014 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора

Г.Н. Остряков

«25» февраля 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРЕДМЕТАМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И
ТЕХНИЧЕСКОГО ЦИКЛОВ
И ПЕРЕВОДЕ УЧАЩИХСЯ НА
СЛЕДУЮЩИЙ КУРС**

**автономного учреждения Чувашской Республики
начального профессионального образования
«Профессиональное училище № 27 пгт. Кугеси»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики**

I. Общее положение

1.1. Положение о порядке проведения аттестации по предметам общеобразовательного и технического циклов, о переводе на следующий курс обучающихся АУ НПО «ПУ №27» Минобразования Чувашии разработано на основе Типового положения о НПО, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года, приказа № 24 от 27.01.1993 года Министерства образования Российской Федерации.

1.2. Аттестация обучающихся является средством контроля за выполнением требований Государственного образовательного стандарта начального профессионального образования.

1.3. Аттестация проводится по предметам и в сроки, предусмотренные учебными планами образовательного учреждения (далее – Учреждение).

1.4. Сроки и форма итоговой аттестации обучающихся по предметам общеобразовательного цикла устанавливаются Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики, а по техническому циклу – учебной частью Учреждения.

II. Допуск обучающихся к аттестации

2.1. К аттестации по предметам теоретического цикла допускаются обучающиеся, успевающие по всем предметам, имеющие положительные годовые оценки.

2.2. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые оценки по одному-двум предметам, выносимым на аттестацию, проходят аттестацию по этим предметам в сроки, установленные для повторной аттестации.

2.3. Обучающиеся, допущенные к прохождению аттестации, но имеющие неудовлетворительные годовые оценки не более чем по двум предметам теоретического обучения, по которым не проводится аттестация, получают по этим предметам индивидуальные учебные задания и сдают по этим предметам зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

2.4. Вопрос о допуске обучающихся к аттестации обсуждается на заседании педсовета.

2.5. Знакомство обучающихся и их родителей с настоящим положением проводится не позднее, чем за две недели до начала аттестации с составлением протокола и подписями обучающихся и их родителей.

III. Освобождение обучающихся от аттестации

3.1. Обучающиеся, успевающие по всем предметам, могут быть освобождены от прохождения аттестации по теоретическим предметам по состоянию здоровья в порядке исключения. В этом случае итоговые оценки выставляются на основании годовых с учетом уровня фактической подготовки обучающихся.

3.2. Освобождение от аттестации или перенос ее на другие сроки возможен по приказу Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики на основании представленных документов:

- медицинского заключения ВТЭК;
- выписки из решения педагогического совета Учреждения с ходатайством об освобождении учащегося от прохождения аттестации;
- ведомости годовых оценок по всем предметам за данный курс обучения;
- справки об оценках, полученных обучающимся на аттестации (если частично проходил аттестацию и в ходе ее заболел).

IV. Проведение аттестации по предметам образовательного и технического циклов

4.1. Аттестация по предметам общеобразовательного и технического циклов проводится аттестационными комиссиями, утвержденными приказом директора Учреждения, не позднее чем за две недели до начала аттестации, в составе председателя (директора, его заместителей по общеобразовательным дисциплинам, учебно-производственной работе, воспитательной работе), преподавателя по предмету, ассистента-преподавателя того же или родственного ему предмета. При необходимости в качестве ассистентов могут привлекаться преподаватели соответствующих предметов из других образовательных учреждений.

4.2. При большом количестве групп, проходящих аттестацию, может быть создано несколько аттестационных комиссий.

4.3. Аттестация и консультации проводятся по утвержденному директором расписанию, которые вывешиваются за десять дней до начала экзаменов.

4.4. Аттестация в устной форме проводится по билетам. Содержание аттестационных билетов рассматривается на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается директором Учреждения.

4.5. На аттестацию в письменной форме отводится:

- по русскому языку и литературе – 6 астрономических часов;
- по математике – 5 астрономических часов.

Начало письменных экзаменов – 9 часов 00 минут.

4.6. Пакет с темами сочинений вскрывается непосредственно перед началом экзамена председателем аттестационной комиссии.

Пакет с текстами заданий по математике вскрывается за 1 час до начала экзамена в присутствии членов комиссии. Темы и задания по письменной аттестации пишутся на доске.

4.7. Приложения к билетам по физике и предметам технического цикла составляются преподавателем, рассматриваются на ЦМК, утверждаются директором за две недели до начала экзамена. Для параллельных групп составляются различные варианты приложений к аттестационным билетам. Для трех или более групп допускается использование двух вариантов

приложений для составления третьего.

4.8. Приложения к билетам должны храниться до дня проведения аттестации у директора Учреждения или его заместителей.

4.9. Во время проведения аттестации в письменной форме устанавливается перерыв на 20-30 мин. для организации питания обучающихся.

4.10. Обучающиеся выполняют письменную работу по литературе, сидя по одному за столом, по математике – по два.

4.11. Обучающиеся на письменном экзамене могут выходить на 3-5 минут с разрешения членов комиссии, при этом сдают письменную работу вместе с черновиком. На черновике записывается время выхода и возвращения учащегося в кабинет.

4.12. Работа, выполненная на бумаге без штампа, считается недействительной.

4.13. На сочинении через час после начала экзамена предоставляется возможность использовать книги с текстом художественного произведения.

4.14. При проведении аттестации в устной форме группа делится на две подгруппы, Каждой подгруппе предлагается полный комплект билетов. Обучающиеся вызываются с таким расчетом, чтобы один из них отвечал, а три - четыре готовились к ответу.

4.15. Обучающиеся проходят аттестацию по выбранному ими билету. В тех случаях, когда обучающийся не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка снижается на 50дин балл. Обучающийся, взявший билет, садится за отдельный стол для обдумывания ответа, на что ему отводится 15-20 минут.

4.16. Оценка за устный экзамен объявляется после окончания аттестации в данной группе. Оценка по письменным экзаменам объявляется по окончании проверки, на которую отводится до 10 дней. На сочинение, оцененное баллом «отлично» или «неудовлетворительно», дается рецензия.

4.17. Обучающиеся, получившие «неудовлетворительно» за содержание, повторную аттестацию проходят в форме сочинения, а если за грамотность – в форме диктанта.

4.18. Каждый обучающийся имеет право после проверки ознакомиться с итогами своей работы. Аттестационная комиссия Учреждения не имеет права пересматривать выставленные ею ранее оценки.

4.19. После проведения экзамена оценки выставляются цифрой и прописью:

«5» - «отлично»;

«4» - «хорошо»;

«3» - «удовлетворительно»;

«2» - «неудовлетворительно».

4.20. Итоговая оценка определяется на основании годовой и аттестационной с учетом полугодовых оценок.

4.21. По окончании аттестации на заседании педсовета обсуждают и принимают решение о переводе обучающихся на следующий курс.

4.22. Обучающиеся, заболевшие в период аттестации, проходят ее в другие сроки.

V. Проведение повторной аттестации

5.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки, а также для лиц, не допущенных к прохождению аттестации с неудовлетворительными оценками.

5.2. Обучающиеся проходят повторную аттестацию до 1 октября следующего учебного года.

5.3. Повторная аттестация в письменной форме проводится по темам и текстам, составленным специально для лиц, указанных в пункте 5.1 Положения.

5.4. Расписание проведения повторной аттестации доводится до сведения обучающихся и их родителей.

5.5. По окончании повторной аттестации педагогический совет обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс или отчисления.

5.6. Обучающимся выпускных групп, в целях получения более высокой итоговой оценки, согласно решению педсовета, личного заявления, может быть разрешено прохождение аттестации в устной форме не более чем по одному предмету, изучаемому на первом или втором курсах.

VI. Перевод обучающихся на следующий курс

6.1. Перевод обучающихся на следующий курс производится на основе годовых и итоговых оценок, которые выставляются по теоретическому и производственному обучению.

На следующий курс переводятся обучающиеся, имеющие положительные годовые и итоговые оценки по всем предметам теоретического обучения и по производственному обучению.

6.2. Обучающиеся, не допущенные до аттестации или не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки хотя бы по одному предмету, решением педагогического совета Учреждения отчисляются.

6.3. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения, получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца.