

Принято на педагогическом совете
Протокол № 6 от «25» февраля 2014 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора

Г.Н. Остряков

«25» февраля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

автономного учреждения Чувашской Республики
начального профессионального образования
«Профессиональное училище № 27 пгт. Кугеси»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального профессионального образования на 2014-2015 учебный год (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам начального профессионального образования (далее – НПО) по профессиям НПО (далее – образовательные программы) за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения). Прием иностранных граждан в образовательные организации для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.2. Правила приема граждан в образовательные организации определяются каждой образовательной организацией самостоятельно. Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в правила приема образовательной организации.

1.3. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

1.4. Граждане имеют право получать начальное профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые.

1.5. Контрольные цифры приема абитуриентов на учебный год для обучения за счет средств республиканского бюджета определяются Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

1.6. Образовательная организация вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.7. Государственные образовательные организации вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.8. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.9. Организацию приема осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом правилами приема.

II. Организация приема граждан в образовательную организацию

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

2.4. Для обучения принимаются лица, пригодные по состоянию здоровья и физическому развитию к обучению и работе по избранной специальности. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем противопоказаний Министерства здравоохранения РФ. Медицинский отбор лиц проводится на основании справок медицинских учреждений установленного образца с заключением врача о профессиональной пригодности. В образовательную организацию на обучение принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья, годные к обучению и работе по избранной профессии в соответствии с медицинским заключением.

2.5. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Перечень профессий, формы обучения, уровень образования, необходимого для поступления в данную образовательную организацию, указаны в Приложении.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Образовательная организация объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, образовательная организация обязана разместить указанные документы на своем официальном сайте образовательной организации.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень профессий, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии по договорам с оплатой стоимости обучения;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов

на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. Прием документов начинается с 01 июня до 25 августа. Последний день подачи документов – 23 августа 2013 года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 31 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

- 6 фотографий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- профессия, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Правилами внутреннего распорядка, с образовательными программами, с Порядком оказания платных образовательных услуг, прейскурантом стоимости обучения и дополнительных образовательных услуг Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение начального профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также на электронной на адрес электронной почты образовательной организации.

Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования, принимаются образовательным учреждением при их отправлении по почтовому штемпелю до 15 августа текущего года.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

Личные дела абитуриентов, не зачисленных в образовательную организацию, хранятся в учебной части в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Порядок организации целевого приема

5.1. Образовательная организация рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

5.2. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

5.3. Прием заявлений на целевые места в образовательную организацию на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2014 года.

5.4. Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

VI. Зачисление в образовательную организацию на места, финансируемые из средств республиканского бюджета

6.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные образовательной организацией.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет

прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

6.3. Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест может осуществляться до 31 декабря текущего года.

VII. Порядок приема граждан по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения

6.4. Сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств республиканского бюджета, выделенных на выполнение государственного задания, образовательная организация осуществляет прием абитуриентов на очную форму обучения на дополнительные места в количестве согласно приложению к правилам приема (см. Приложение).

6.5. Прием абитуриентов на договорной основе производится на базе основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего образования.

6.6. Сроки приёма документов - с 01 июня по 23 августа 2014 года.

6.7. В день подачи заявления с абитуриентом заключается договор на обучение по прилагаемой форме. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых хранится в бухгалтерии образовательной организации, другой выдается на руки абитуриенту.

6.8. Договор с физическим лицом может быть заключен как от имени самого поступающего (если абитуриент совершеннолетний), так и от имени его родителей (родственников или других лиц) в случае принятия на обучение лиц, не достигших совершеннолетия.

6.9. Основанием для зачисления данной категории абитуриентов является договор на обучение.

6.10. 30 августа 2014 года издается приказ о зачислении обучающихся по договорам с оплатой ими стоимости обучения и размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте.

6.11. Образовательная организация размещает на своем информационном стенде и сайте порядок оказания платных образовательных услуг, прейскурант стоимости образовательных услуг на обучение граждан по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

**Приложения к правилам приёма
в АУ НПО «ПУ № 27» Минобразования Чувашии
на 2014-2015 учебный год**

**Перечень профессий НПО
(для поступающих на базе основного общего образования
с получением среднего (полного) общего образования)**

Код и наименование специальности, присваиваемая квалификация	Срок обучения	Формы обучения	Примечание
190631.01 «Автомеханик»	2 г. 5 мес. на базе 9 кл. 10 мес. на базе 11 кл.	Очная	Бюджетные места
110800.02 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	2 г. 5 мес. на базе 9 кл.	Очная	Бюджетные места
110800.04 «Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка»	2 г. 5 мес. на базе 9 кл.	очная	Бюджетные места